



REGOLAMENTO LABORATORI D'INFORMATICA

1. L'uso del laboratorio di informatica è consentito per soli scopi didattici alle classi inserite nell'orario settimanale di laboratorio, elaborato all'inizio dell'anno scolastico, ai docenti con alunni, previa prenotazione, ai docenti singoli quando le postazioni in aula professori sono occupate o non funzionanti. E' in ogni caso esclusa la possibilità di accedere al laboratorio durante ore di supplenza e con classi di cui non si è docenti.
2. Il docente che intende utilizzare il laboratorio con la classe, compila apposito modulo di prenotazione che consegna al responsabile di laboratorio con anticipo sufficiente tale da consentire al responsabile di fornire l'autorizzazione all'uso. In caso di prenotazioni concomitanti verranno evase in ordine di arrivo.
3. In caso di chiusura del laboratorio e/o di assenza dell'assistente tecnico, il docente che vuole usufruire del laboratorio ritira le chiavi presso l'ufficio del DSGA, firmando l'apposito registro, e le riconsegna al termine dell'attività.
4. Il laboratorio potrà essere utilizzato anche in orario pomeridiano con autorizzazione del Dirigente Scolastico.
5. L'accesso al laboratorio è consentito agli studenti solo in presenza di un docente o del responsabile di laboratorio o dell'assistente tecnico.
6. Durante l'ora di laboratorio il docente è responsabile del bene strumentale. L'insegnante che, da solo o con la classe, usufruisce del laboratorio si impegna a vigilare sulle attrezzature e dovrà obbligatoriamente registrare il proprio nome, il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta ed eventuali malfunzionamenti o mancanze nell'apposito registro interno di laboratorio.
7. La prima volta che i docenti accedono al laboratorio con la propria classe dovranno assegnare ad ogni allievo una postazione, che rimarrà la stessa per tutto l'anno scolastico, compilare un apposito modulo di postazione e consegnarne una copia al responsabile di laboratorio, il tutto allo scopo di poter risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.
8. La configurazione degli apparati è di esclusiva competenza del responsabile di rete, in collaborazione con il responsabile del laboratorio e l'assistente tecnico.
9. Gli alunni, per motivi di sicurezza, non devono portare in laboratorio zaini, borse e ingombrare le vie di fuga previste nel piano di evacuazione ma soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione.
10. Gli alunni in laboratorio dovranno adottare un comportamento consono ad un'aula scolastica.
11. In caso di emergenza, seguite le istruzioni affisse all'interno del laboratorio e gli eventuali piani di evacuazione.
12. Al termine di ogni lezione i docenti dovranno impartire disposizione agli alunni affinché arredi e locali conservino il loro stato di funzionalità facendo attenzione anche al riordino degli arredi mobili.
13. In caso di danni o furti, durante il normale orario di utilizzo del laboratorio, di cui non sia possibile risalire al responsabile, le classi dovranno contribuire tutti insieme a corrispondere eventuali costi a carico dell'amministrazione scolastica.
14. E' consentito l'accesso a internet alle classi solo per esclusivo uso didattico e tramite autorizzazione del docente. E' in ogni caso vietato l'accesso ai social network. Non è consentito l'uso di giochi di alcun tipo.
15. E' assolutamente vietato l'utilizzo di software senza licenza d'uso.
16. E' severamente vietata agli alunni e ai docenti la stampa di files non attinenti alle attività didattiche.
17. E' vietato apportare modifiche alle impostazioni di windows, ai file presenti nei computers, alla configurazione delle postazioni, ai cablaggi di mouse e tastiere.
18. E' vietato utilizzare floppy, cd-Rom, pendrive o altre periferiche removibili di proprietà dell'alunno, di provenienza esterna all'Istituto, senza autorizzazione del docente.
19. E' vietato consumare bevande e pasti di alcun genere in laboratorio.
20. L'uso del telefono cellulare è vietato a scuola ed in particolare nel laboratorio d'informatica, tranne che per scopi didattici, espressamente autorizzati dal docente.
21. I referenti di laboratorio che verifichino un uso del laboratorio contrario al regolamento o a disposizioni di legge devono darne immediata comunicazione al Dirigente Scolastico.